|  |  |
| --- | --- |
| 1 | ИНН |
| 2 | ОГРН |
| 3 | Устав |
| 4 | Выписка из ЕГРЮЛ |
| 5 | Решение по руководителю |
| 6 | Приказ о назначении руководителя |
| 7 | Доверенность на подписанта |
| 8 | Документы по обособленным подразделениям |
| 9 | Действующие договоры аренды на офис и производство (склады) или свидетельство о праве собственности на занимаемые помещения с платежными поручениями за последние 2 месяца |
| 10 | Декларация по НДС  за последний отчетный квартал с квитанцией о приеме ФНС |
| 11 | Платежки по НДС  за последний отчетный квартал |
| 12 | Приказ о назначении гл. бухгалтера |
| 13 | Штатное расписание 2024 (интересует только кол-во сотрудников и их должности),  РСВ-1 с квитанцией о приеме ФНС,  6-НДФЛ с квитанцией о приеме ФНС |
| 14 | Справка из ФНС о состоянии расчетов по налогам  (форма КНД 1160080) |
| 15 | Справка об исполнении налог-м обязанности по уплате налогов  (форма КНД 1120101) |
| 16 | Бухгалтерский баланс 2024 г. и отчет о фин результатах за предыдущий год ,  + квитанция о приеме бух отчетности ФНС. |
| 17 | Оборотно-сальдовая ведомость по счету 01 и 10 (заверенная, с печатью и подписью «копия верна») |
| 18 | Сопроводительное письмо (на фирменном бланке, в произвольной форме, с указанием исх.№, дата/месяц/год (дата должна быть указана раньше, чем дата заключения договора/доп. соглашения) о направлении Контрагентом документов в адрес АО «Клевер» с перечнем направляемых документов). |